

**TALLER SUBREGIONAL COMUNIDAD ANDINA Y CONOSUR**  
**4 y 5 de Agosto de 2011, Quito, Ecuador**

**GUIA PARA PRESENTADORES-SESION PLENARIA**

**Descripción de la sesión**

Nombre: **Panel 3: Procedimientos de contratación pública y mejora de eficiencia en el Estado**

Fecha: Jueves 4 de agosto de 2011

Hora: 16:15-18:15

Tiempo para la presentación: 25 Minutos

Tiempo para Preguntas y Respuestas: 20 Minutos

Moderador: **Gabriel Bezchinsky/ UNSAM**

Expositores en la sesión:

- **Juan Max Rejalaga**, *Experto Internacional, Paraguay*
- **Diana Patricia Bernal**, *Gerente Proyecto de Contratación Pública PRAP -DNP , Comisión Intersectorial de Contratación Pública, Departamento Nacional de Planeación, Colombia*
- **Claudio Loyola**, *Jefe Departamento de Estudios del Área de Mercado Público, Chile compra, Chile*

**Contenidos sugeridos para la presentación:**

- Presente una breve descripción metodológica del tema; en caso que usted sea un representante de Gobierno, relate la experiencia de su país en cuanto al proceso de implementación del tema específico de su panel.
- Provea evidencia de los resultados, beneficios y lecciones aprendidas.
- Describa para finalizar, los retos y las principales inquietudes en el futuro cercano, con respecto al tema de acuerdo a su realidad nacional y/o subnacional.

El comité organizador considera importante incorporar, en la medida de lo posible, experiencias sobre:

- Análisis de desempeño de los procedimientos de contratación (tiempos, costo)
- Procedimientos más usados y su aporte a la eficiencia
- Relación con el presupuesto del estado
- Efectividad de la contratación (Procesos exitosos versus desiertos)

#### **Antes del Evento no olvide**

- Enviar una biografía corta (5-10 líneas) antes del **29 de julio de 2011** (esto es con el fin que los moderadores y presentadores principales conozcan su panel)
- Enviar la presentación (Power Point) antes de fecha del **29 de julio de 2011** (esto es con el fin de que la presentación esté instalada en la máquina que será usada en el evento)
- Si usted necesita equipo adicional, ya sea por el uso de internet, video, sonido o cualquier otro software, por favor contacte al equipo organizador o a su persona de contacto tan pronto sea posible, para ayudarle con los arreglos para tales efectos.

#### **Durante su presentación**

- Llegue al menos una hora antes de su panel al salón de convenciones del Hotel Swissôtel Quito – Salón Neuchatel I.
- Traiga una copia electrónica de su presentación.
- Respete el tiempo que se le ha otorgado para su presentación.
- En el pódium del evento dispondrá de una computadora portátil donde estará cargada la presentación (Power Point) de manera que la pueda administrar directamente.

#### **Persona de Contacto:**

Patricio Padilla U.

ppadilla@incop.gob.ec

Tel. (+593) 2 2440050 Ext. 215.

Cel. (+593) 97595852