

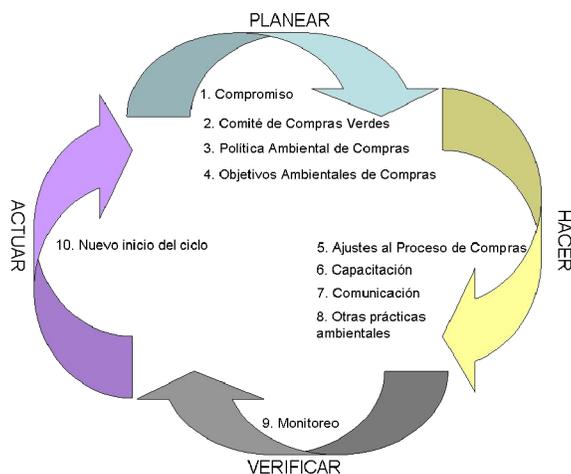
Boletín Compras Responsables

Seguimiento y reporte organizacional de las compras verdes

Ing. Marcello Hernández Blanco, MGA
Ambiente y Desarrollo
CEGESTI

Los programas de compras de las organizaciones modernas tienen la necesidad de implementar criterios ambientales en sus procesos, esto debido a razones como la presión del mercado, el desarrollo de una mayor conciencia ambiental y como estrategia publicitaria.

A raíz de esto, CEGESTI elaboró el “Manual para la implementación de Compras Verdes en el sector público de CR”, en el cual se detallan 10 pasos para su logro:

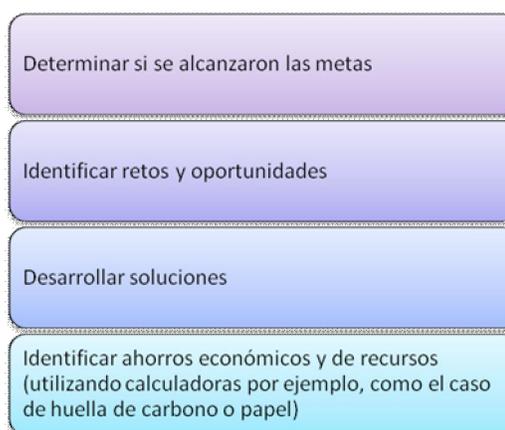


Fuente: CEGESTI, 2008

Este artículo se centra en el paso número 9, “Monitoreo”, el cual es esencial para la identificación de oportunidades de mejora de nuestro programa de compras y así controlar

objetivamente nuestro impacto económico-ambiental.

Los planes de seguimiento o monitoreo nos ayudan a:



Las siguientes preguntas deben de ser respondidas por el plan de seguimiento o monitoreo (ICLEI, 2008):

- ¿Han sido implementadas las medidas y procedimientos planeados?
- ¿Qué ha sido logrado?
- ¿Cuáles fueron las barreras?
- ¿Es posible mejorar la integración de los aspectos ambientales en las operaciones de compra?
- ¿Alguna acción correctiva necesaria?
- ¿Qué tipo de nuevos objetivos se pueden establecer?

Elaboración del plan de seguimiento.

La siguiente metodología explica 7 pasos fundamentales en la elaboración objetiva y eficaz de un plan de seguimiento (Kitira, 2010):

1. **Defina “verde”.** Existe una gran variedad de productos y servicios en el mercado que expresan incorporar variables ambientales, sin embargo, no todas tienen el impacto ambiental positivo esperado. Por esto, la organización debe definir los estándares ambientales que busca en los productos que requiere para así obtener solo aquellos que cumplen con sus necesidades de sostenibilidad.
2. **Revise las prácticas actuales.** La empresa deberá de revisar sus prácticas actuales de compras y de gestión ambiental en general, para identificar las barreras y brechas existentes para desarrollar oportunidades de mejora. Además, se deben de identificar los 10 grupos de productos que tienen mejores posibilidades de ser “reverdecidos” bajo el programa de compras verdes (PricewaterhouseCoopers, 2009).

Grupo de producto	Tipo de productos
1	Productos y servicios de limpieza Servicios de limpieza (incluyendo productos)
2	Construcción Edificios y oficinas nuevas
3	Electricidad Electricidad
4	Comida y catering Servicios de catering (incluyendo la comida)
5	Jardinería Servicios de jardinería y maquinaria
6	Equipo de informática Computadoras (escritorio y laptops) y monitores
7	Papel Papel gráfico y de copiado
8	Textiles Ropa
9	Transporte Carros y vehículos livianos de trabajo
10	Muebles Muebles de oficina

3. **Establezca una línea base.** Estrictamente hablando, la línea base al inicio de un programa de compras verdes es la compra de productos convencionales (sin características ambientales) en un período, comúnmente un año. Así, a partir de ese punto se puede ir viendo los costos y beneficios obtenidos a la hora de incorporar los aspectos ambientales en el proceso de compra. Otra opción puede ser el primer período de la implementación del programa de compras verdes y tomar este como referencia para medir el progreso del avance del programa en períodos posteriores.
4. **Establezca metas.** Este paso está relacionado directamente con el paso número 4 “Definición de objetivos ambientales de compras” incluido en el Manual para la implementación de Compras Verdes en el sector público de CR. Estos objetivos y metas estarán en función de los aspectos identificados producto de la de la definición de “verde”, la revisión de las prácticas actuales y el establecimiento de la línea base. Estas deben de ser realistas y significativas para poder avanzar sustancialmente pero sosteniblemente.
5. **Diseño e implemente un sistema de seguimiento.** Los anteriores 4 pasos son de preparación para el seguimiento en sí, de manera que de este paso en adelante se enfoca específicamente en como lograr el monitoreo de nuestras compras verdes en la empresa. El sistema de seguimiento puede estar basado en datos externos o internos. Si son externos, esta información se obtendrá mediante su solicitud principalmente a los proveedores de los productos comprados que queremos contabilizar. Si es un sistema interno, se deberá diseñar de tal modo que permita contabilizar los contratos o productos verdes que se compran, además de los convencionales; este sistema puede ser un software diseñado para tal fin (comprarlo o diseñarlo en la empresa) o

algo más sencillo como hojas de Excel por ejemplo.

6. **Monitoree y mida el progreso.** Una vez que se cuenta con un sistema de seguimiento, la organización monitoreará durante un período establecido el comportamiento del proceso de compras, de manera que se puede identificar el progreso de la implementación del programa de compras verdes.

Los mejores sistemas de seguimiento tienen dos componentes en sus medidas, uno ambiental y otro económico (tal y como se explicará más adelante).

Una metodología adecuada para medir las compras verdes debe de contener indicadores y métodos de cálculo robustos (PricewaterhouseCoopers, 2009)

Indicadores

Los siguientes indicadores permiten a la organización monitorear objetivamente su proceso de compras verdes:

- *Porcentaje de compras verdes en términos de valor monetario.* Este indicador da el porcentaje de la cantidad gastada en compras verdes respecto a las compras convencionales.
- *Porcentaje de compras verdes en términos de número de contratos.* Este indicador da el porcentaje de contratos de compras verdes comparado con el número total de contratos de compras.
- *El impacto ambiental de las compras verdes.* Puede ser representado por algún aspecto ambiental significativo como el uso de agua (litros o m3), uso de electricidad (KWh) o emisión de gases de efecto invernadero (toneladas de CO₂e)
- *El porcentaje del impacto financiero de las compras verdes en términos de los Costos del Ciclo de Vida (CCV) del producto.* Este indicador da el

porcentaje del impacto financiero de las compras verdes comparado al impacto financiero de las compras convencionales.

En un análisis de CCV varios elementos del costo del ciclo de vida del producto desde el punto de vista del usuario se toman en cuenta, estos se pueden agrupar en las siguientes categorías:

- Costos de compra e instalación
- Costos de operación
- Costos de disposición

Muchas veces se piensa que los productos verdes son más caros que los convencionales, pero si se realiza un análisis de CCV se pueden identificar ahorros en otras etapas del ciclo de vida y por lo tanto el producto se vuelve más barato, como es el caso de las computadoras de alta eficiencia energética.

Una variable importante a considerar en el análisis de CCV es el cálculo de la proporción de costos de un producto verde respecto a uno convencional para cada elemento significativo de cada grupo de productos. En algunos casos los costos son iguales para ambos, por lo que la proporción es 1 (PricewaterhouseCoopers, 2009).

	CCV costos relevantes	Proporción respecto a producto convencional
Productos y servicios de limpieza	Costo de mano de obra	1
	Productos de limpieza	1.39
Construcción	Costo de inversión	1.02
	Costos por uso de electricidad	0.25
	Costos de mantenimiento	1
Equipo de informática	Precio de compra	1.02
	Uso de electricidad	0.85
	Costos de mantenimiento	1

Por ejemplo, una proporción de 0.25 como en el caso de la electricidad en la construcción, significa que un edificio verde tiene $1 - 0.25 = 75\%$ costos más bajos en el uso de electricidad que un edificio convencional.

7. **Escriba y distribuya el Reporte de Compras Verdes.** Luego del seguimiento, lo ideal es elaborar un reporte donde se comunique a los stakeholders el progreso de la organización en su reducción del impacto ambiental y ahorros económicos, siendo a la vez una eficaz herramienta de mercadeo. Una tabla como la siguiente resume lo anterior:

Producto verde	Meta	Unidades compradas	\$	Ahorro económico	Disminución del impacto ambiental
TOTAL					

Por último, no debemos de olvidar reconocer el esfuerzo del personal y hacerlos sentir orgullosos de los logros del programa (Shroades, R.). Esto permite que los colaboradores se encuentren motivados (en especial el equipo de compras verdes) y sientan un mayor compromiso y responsabilidad en sus labores.

Si los esfuerzos en compras sostenibles no pueden ser medibles, entonces no pueden ser sostenibles. Esta frase no solo es cierta sino que da el sentido completo de las actividades de seguimiento y monitoreo, dejando claro que

el programa de una organización de compras verdes no estará completo sin su revisión.

Referencias

- CEGESTI, 2008. *Manual para la implementación de Compras Verdes en el sector público de Costa Rica* San José, CR.
- European Comission Green Public Procurement Training Toolkit, module 1: Managing GPP Implementation). ICLEI – Local Governments for Sustainability, 2008
- Kitira, V. Webinar: *“Tracking spending and the model responsible purchasing report”*. 11 de marzo del 2010
- PricewaterhouseCoopers, 2009. *“Collection of statistical information on Green PublicProcurement*
- Shroades, R. *“Growing a green procurement plan”*. Abril, 2007. Tomado de la página de internet <http://www.facilitiesnet.com/green/article/Growing-a-Green-Procurement-Plan--6491>