

Curriculum Vitae

Magali Fiorella Rojas Delgado

Abogada, graduada y titulada en la Pontificia Universidad Católica del Perú y admitida en el Colegio de Abogados de Lima en 1992, Master en Administración Pública y con estudios de Post Título en Derecho Público y Arbitraje Administrativo. Áreas de experiencia: Asesoría institucional de entidades del Estado y Derecho Administrativo en general, con especialización en Contrataciones del Estado, Procedimientos Administrativos y Sistemas Administrativos en general, Temas de Control, gestión administrativa de entidades del Estado (presupuesto, laboral, civil, logística, manejo de fuentes de financiamiento externo, etc.), control previo de acciones administrativas, procesos de reorganización estructural y funcional, procesos de racionalización y simplificación administrativa, elaboración de documentos de gestión, elaboración de dispositivos legales de todo nivel normativo, arbitrajes administrativos.

I. Educación

Universidad Complutense de Madrid, Instituto Universitario Ortega y Gasset (España) - Escuela de Gerencia Continental (Perú)

Master en Administración Pública (junio 2009) – Primer Puesto

Universidad Ricardo Palma - CONSUCODE

Diplomado en Arbitraje Administrativo (2006).

Pontificia Universidad Católica del Perú

Diplomado en Derecho Público (2003).

Pontificia Universidad Católica del Perú

Título profesional de Abogada (1992), con Mención Sobresaliente.

Egresada de Facultad de Derecho (1990), con Quinto Superior.

II. Méritos

Reconocimiento Presidencial como servidora pública elegida representante del Ministerio de Relaciones Exteriores, por promover con el ejemplo la implantación de valores positivos, con ocasión del Día del Servidor Público (2009)

RS N° 116-2009-PCM (junio 2009)

Condecoración de la Orden “Al Mérito del Servicio Diplomático del Perú José Gregorio Paz Soldán” del Ministerio de Relaciones Exteriores

Grado de Comendador – RM N° 450-2009-RE (abril 2009)

Condecoración del Colegio de Abogados de Lima “Medalla Cívica del Derecho”

Reconocimiento a su distinguida trayectoria como defensora de los principios democráticos y del Estado de Derecho.

Colegio de Abogados de Lima, Diciembre 2011

III. Experiencia profesional en Sector Público

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (2011 a la fecha)

Presidenta Ejecutiva, designada mediante Resolución Suprema N° 059-2011-EF. Ejerce funciones de Titular de la entidad, encargada de supervisar las diferentes fases del proceso de contratación del Estado.

Tribunal Administrativo de la Organización de Estados Americanos (2011 – 2016)

Vocal elegida por aclamación en la 40ª Asamblea de la OEA, realizada en junio del 2010, en Lima, Perú. Ejerce funciones jurisdiccionales dentro de la OEA, para todos los reclamos laborales y administrativos que se presenten en el ámbito de dicho organismo internacional.

Ministerio de Relaciones Exteriores

(febrero – agosto 2011)

Jefa de la Oficina de Asuntos Administrativos de la Oficina General de Asuntos Legales del Ministerio, cuyas funciones comprenden el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones, gestión administrativa, procedimientos administrativos internos, racionalización de procedimientos, documentos de gestión, etc.)

Ministerio de Relaciones Exteriores

(2007 - 2011)

Asesora Legal Administrativa del Despacho del Señor Ministro y del Señor Viceministro Secretario General, que comprende el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones, gestión administrativa, procedimientos administrativos internos, racionalización de procedimientos, documentos de gestión, dispositivos jurídicos, etc.).

Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud

(2004 - 2007)

Asesora legal del Programa, Jefa encargada de la asesoría legal integral al Programa, que es financiado por recursos de Crédito Externo (Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial) y por recursos ordinarios (contrapartida), que comprende el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones, gestión administrativa, logística, procedimientos administrativos internos, racionalización de procedimientos, documentos de gestión, dispositivos jurídicos, etc.).

Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES.

(2002-2003)

Encargada de la asesoría integral y el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones del estado, gestión administrativa, logística, procedimientos administrativos internos, racionalización de procedimientos, etc.) a la Secretaria General y a la Dirección General de Administración.

Superintendencia de Bienes Nacionales

(2001-2002)

Asistente de Gerencia General encargada de la asesoría legal a la gestión administrativa de la entidad. El objetivo era implementar las acciones necesarias para ordenar la marcha administrativa de la entidad en diversos aspectos (presupuestal, contrataciones, personal, procesos de reorganización institucional, elaboración de documentos de gestión, etc.).

Ministerio de Trabajo y Promoción Social

(2001)

Asesora Legal Externa de la Oficina General de Administración, encargada del control de la legalidad de las acciones adoptadas en el área del Derecho Administrativo.

Fondo Nacional de Compensación y Desarrollo Social

(2001-2002)

Encargada de la asesoría integral y el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones del estado, gestión administrativa, logística, etc.) a la Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Logística.

Comisión de Formalización de la Propiedad Informal*(1999-2001)*

Jefa de Asuntos Legales, encargada de asesoría integral y el control de la legalidad en el área de Derecho Administrativo (ejecución presupuestal, contrataciones del estado, gestión administrativa, logística, procedimientos administrativos internos, racionalización de procedimientos, elaboración de documentos de gestión y de dispositivos legales, asuntos de control, etc.) a la entidad y al Proyecto Derechos de Propiedad Urbana financiado por el Banco Mundial.

Contraloría General de la República*(1993-1997)*

Asesora Legal de la Sub Gerencia de Auditoría de Empresas, Organismos Autónomos, y Procesos de Privatización, especialmente participe en las acciones de control efectuadas a Banco de la Nación, Electroperú, Comité Especial de venta de grios de PetroPerú, Caja Municipal de Crédito Popular de Lima, entre otras. Asimismo, ejercí el cargo de Asesora Legal del Departamento de Personal y de la Gerencia de Administración. Las acciones de control se enmarcan en la auditoría a los diferentes sistemas administrativos de una entidad.